

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**TEL. 0962-924991 – Telefax 0962-924992**

**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

Procedura Negoziata per la fornitura di articoli sanitari per la Farmacia del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice gara a procedura negoziata per la fornitura dei seguenti articoli sanitari occorrenti alla Farmacia del Presidio Ospedaliero di Crotone:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE ARTICOLO** | **QUANTITATIVI** |
| **Garza Idr. 10x10** | **Kg. 1.400** |
| **Garza Idr. 30x30** | **Kg. 1.700** |
| **Catetere Ureterali Sterili – diametro CH 3** | **N. 30 pezzi** |
| **Catetere Ureterali Sterili – diametro CH 4** | **N. 100 pezzi** |
| **Catetere Ureterali Sterili – diametro CH 5** | **N. 50 pezzi** |
| **Siringhe monouso senza spazio morto per insulina in polipropilene latex free con ago sterile da 1 ml 29 G** | **N. 30.000 pezzi** |
| **Siringhe monouso da 1° cc in polipropilene con ago sterile estraibile 1 cc latex free** | **N. 10.000 pezzi** |

Codesta ditta è invitata a far pervenire a questa Azienda Sanitaria offerta, per singolo articolo, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 del giorno 13 luglio 2012** .

All’offerta, nella quale dovrà essere riportato il numero di Repertorio, dovrà essere allegata la scheda tecnica del prodotto, pena esclusione.

Il preventivo dovrà pervenire, in unico plico, opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico oltre all’indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura:

“UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA GARA PER LA FORNITURA DI ARTICOLI SANITARI PER LA FARMACIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO di Crotone”.

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, per singolo articolo, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs n. 163/2006.

L’Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà entro novanta giorni dalla data di ricezione della fattura all’Ufficio Protocollo Generale dell’ASP.

Distinti saluti

Ufficio Acquizione Beni e Servizi

Il Responsabile del procedimento

Dott. ssa Paola Grandinetti